

# 三江学院文件

校教字〔2024〕16号

## 关于申报2024年大学生创新创业训练计划项目的通知

各学院、各有关部门：

为了更好地开展大学生创新创业项目训练，培养学生的创新创业能力，现启动三江学院2024年大学生创新创业训练计划项目（以下简称“双创项目”）的申报工作。具体通知如下：

### 一、项目级别

双创项目分为四类：国家级项目（推荐）、省级项目、校级项目、院级项目，2024年全校拟推荐申报国家级项目10项，省级项目60项，校企合作基金项目在坚持质量为先的前提下不设限额。

### 二、项目类型

#### 1. 创新训练项目

创新训练项目是学生个人或团队在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

鼓励与企业合作设立创新创业训练计划校企合作基金项目，鼓励企业自主立项并资助高校开展创新创业训练计划，将产业最新需求和企业生产实际问题分解细化为具体项目，或设置开放性课题，供学生进行创新创业训练，为产业发展培养创新创业人才。

## 2. 创业项目

创业项目分**创业训练项目**（重点、一般）和**创业实践项目**（重点、一般），其中省级重点项目推荐参加国家级大学生创新创业训练计划遴选。

创业训练项目是学生团队在导师指导下，划分团队成员角色，完成编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作，每个学生须在项目实施过程中扮演一个或多个角色。

创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，主要利用创新技术成果，研发具有市场前景的创新性产品和服务，以此为基础开展创业实践活动。

## 三、项目申报

### 1. 选题要求

创新创业训练项目不限学科专业，选题应具有一定的学术价值、理论意义或现实意义；具有创新性或明显创业教育效果；选题方向正确，内容充实，论证充分，难度适中，拟突破的重点难点明确，研究思路清晰，研究方法科学、研究方案可行，预期成果具有可考核性。

学生可根据兴趣在一定范围内自主选题，选题范围为：有

关教师科研与技术开发（服务）课题中的子项目；开放实验室、实训或实习基地中的综合性、设计性、创新性实验项目；发明、创作、设计等制作项目；产业最新需求和企业生产实际问题分解细化的具体项目或企业设置的开放性课题；校内外创业园地中的大学生创业孵化项目；结合科技创新的一切有待于创业实践的项目；专业性研究及创新项目，创业计划与职业规划创新项目；社会调查项目；其他有研究与实践价值的项目等。

鼓励面向国家经济社会发展、具有一定理论和现实意义的选题，鼓励直接来源于产业一线、科技前沿的选题；鼓励开展具有一定创新性的基础理论研究和有针对性的应用研究课题，鼓励新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究选题。

重点支持有技术化、商业化和产业化前景的创新创业训练项目。

## 2. 申报条件

### （1）学生要求

项目申请人为三江学院学生个人或团队，鼓励学生跨学校、跨院系、跨专业、跨年级组建团队申报项目。每个团队人数应控制在 5 人以内，项目主持人不超过 2 人，项目组成员必须有明确分工。每名学生在校期间只能负责一项省级创新创业训练项目，不得一次同时在不同项目之间交叉申报。

项目申请学生应具有一定的专业基础知识，实践动手能力强，善于独立思考，具备基本的创新创业能力；能合理安排时间，申报成功后不得以考研、实习等理由延期或中止。

### （2）指导教师要求

第一指导教师原则上应为我校专任教师。省级项目第一指导教师原则上应具有高级职称或博士学位（省级重点项目即国家级项目指导教师必须具有），35 周岁（含 35 周岁）以内的指导教师职称要求可放宽到中级职称，前提为年青教师在某些专业领域有较多的研究及成果，具备项目指导的能力；鼓励行业、企业专家担任指导教师，每位指导教师指导项目数不超过 5 项。

每位指导教师作为第一指导教师申报的省级创新训练项目和创业项目分别不得超过 1 项，参与指导（含第一指导）的省级创新训练项目和创业项目分别不得超过 2 项。

3. 项目执行时间为项目立项后至 2025 年 6 月（2024 年 12 月进行中期检查、2025 年 5 月结题），所有工作须在校期间内完成（含经费使用）。

#### 四、项目资助及使用

##### 1. 项目经费：项目经费实行集中报销管理。

序号	项目类型		资助标准 (千元)	备注
1	国家级项目 (推荐)	理工、艺术类	10	校企合作基金项目中，合作企业须提供不低于 5000 元的配套资金或其他形式相等价值的资助。
		文管类	7.5	
2	省级项目	理工、艺术类	6	
		文管类	4.5	
3	校级项目	理工、艺术类	1.5—3	
		文管类	1—2	
4	院级项目	理工、艺术类	0.75—1.5	
		文管类	0.5—1	
5	校企合作基金项目（省级）		5	
6	国家级项目 (推荐)	创业训练项目	10-20	
		创业实践项目	25-50	
7	省级项目	创业训练项目	7.5-10	

			创业实践项目	10-30	
8	校级项目		创业训练	2.5—5	
			创业实践	5—10	
9	院级项目		创业训练	1.25—2.5	
			创业实践	2.5—5	

## 2. 指导补贴：

项目级别	指导补贴（元）	说明
省级重点项目	1000	1. 项目结题后发放该补贴。 2. 评审补贴由双创学院根据评审数量发放。
省级一般项目	800	
校级项目	500	
院级项目	300	

## 3. 使用范围

项目主持人为项目经费管理人，并在指导教师指导下使用经费，项目经费直接用于学生实施项目所需，各单位和教师不得使用项目经费，确保专款专用，具体经费使用范围如下：

（1）创新训练项目：购买创新实验所需设备、器件等耗材；相关的资料费、文印费、信息查询费；必要的校外场地和仪器设备使用费；发表项目研究论文的版面费；必要的调研费（含差旅费）等。其中，资料费一般不超过经费总额的 30%，调研活动差旅费一般不超过总额的 30%，通讯费一般不超过经费总额的 20%。

（2）创业项目：营业执照办理费、注册费、税费等；研制相应产品的必要材料费；必要的校外场地和仪器设备使用费；相关资料费、文印费、信息查询费、论文版面费；必要的调研费（含差旅费）等。其中，资料费一般不超过经费总额的 20%，

调研活动差旅费一般不超过总额的 30%，通讯费一般不超过经费总额的 10%。项目经费一般不能用于购买电脑、手机等设备和生活用品。

#### 4. 报销流程

(1) 为提高效率、简化流程，资助经费不单独下拨至各项目。

所有项目（含国家级、省级、校级和院级）分多次集中报销（具体时间另行通知），报销手续由各学院（校区）统一汇总报送至创新创业学院进行处理。

#### (2) 报销规范

项目组要严格遵守学校财务管理制度，建立经济成本的观念，坚持节约原则，合理使用项目经费，杜绝浪费；项目组应严格按照项目申请表的预算来使用经费，在《三江学院大学生创新创业训练智能管理系统》中填报费用，所有票据应符合学校财务规定。经费报销由项目主持人填写，经指导教师审核，报创新创业学院进行审批后携带有关票据前往财务处办理报销手续。

### 五、申报和评审程序

1. 学生申报和指导教师审核：2024 年 4 月 1 日至 4 月 15 日；学校评审：2024 年 4 月。

2. 项目负责人申报：<http://cxcy.sju.edu.cn/xm> --大学生创新创业训练计划管理系统 --流程管理--项目申报。（详见附件：大学生创新创业训练计划项目申报流程操作指南）

3. 指导教师审核：<http://cxcy.sju.edu.cn/xm> --大学生

创新创业训练计划管理系统 --流程管理--审核项目。

4. 学校评审：创新创业学院联合各二级学院共同组织专家进行评审，确定项目等级；各二级学院立项各类别校级项目数量一般不超过该类别院级项目的数量。

## 六、其他事项

1. 2024年5月30日前完成2023年及之前应结题的创新创业训练计划项目的结题工作，并在系统中填报。

2. 申报创业实践项目需另附《创业计划书》。

3. 项目结题后，学生可认定创新创业教育学分或素质拓展学分。

4. 申报相关事宜，可与创新创业学院联系，联系人吴正平，联系电话：8565（短号）。

特此通知。

附件：三江学院大学生创新创业训练计划项目申报流程操作指南

